

## Conditions Générales de Vente des formations du Centre Hospitalier d'Orange

### Désignation

Le Centre Hospitalier Louis Giorgi d'Orange est un organisme de formation professionnelle. Il met en place et dispense des formations inter-établissement, sur le site du Centre Hospitalier Louis Giorgi, seul ou en partenariat.

### Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par le Centre Hospitalier Louis Giorgi d'Orange. Toute commande de formation auprès de l'établissement implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

### Devis et attestation

Pour chaque formation, l'établissement s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à l'établissement un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». Une attestation de présence lui sera fournie.

### Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros TTC. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

### Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation ou la demande de report d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse : [kbranchat@ch-orange.fr](mailto:kbranchat@ch-orange.fr). En cas d'annulation ou de demande de report entre 1 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer la totalité du coût total initial de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, l'établissement ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

### Programme des formations

S'il le juge nécessaire, le formateur pourra adapter le contenu de formation après l'étude du questionnaire des attentes et besoins complété par les stagiaires en amont de la session, de la dynamique de groupe, du niveau des participants, des attendus des stagiaires après le tour de table.

### Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès du Centre Hospitalier d'Orange. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

### Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client du Centre Hospitalier d'Orange sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et par règlement européen 2016/679, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

### Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre Centre Hospitalier d'Orange et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux administratifs.